

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARMEN YOLANDA MONGES GALVÁN</u>	CUI:	<u>1996875950101</u>
Número de contrato:	<u>DGDC-029-026-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>558-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>37391372</u>
Número de Factura:	<u>1151813869</u>	Serie:	<u>F503B4DA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q90,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Brindé asesoría, consultoría y procuración en asuntos de competencia legal en las distintas ramas del derecho a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que me fueron asignadas.
- b) Brindé asesoría y acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- c) Brindé asesoría y di respuesta a las consultas verbales o escritas en relación al área legal en las distintas ramas del derecho que le hicieron en la Delegación de Asuntos Jurídicos y las autoridades superiores.
- d) Brindé asesoría y evacuación de audiencias escritas y orales, en las distintas ramas del derecho, en los procesos judiciales y procedimientos administrativos a los que se les da seguimiento en la delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Brindé auxilio profesional y procuración en los distintos procesos legales a los que la delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, da seguimiento, así como a todos los procesos asignados en defensa de los intereses del Ministerio de Cultura y Deportes como entidad nominadora.
- f) Brindé asesoría en revisión y seguimiento de expedientes administrativos, en materia de contrataciones del Estado, servicio civil, cultura y otros.
- g) Brindé asesoría y acompañamiento en actividades judiciales y administrativas, internas, externas y al interior del país.
- h) Brindé asesoría en la revisión y redacción de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios, actas que hayan sido elaboradas .
- i) Brindé asesoría y elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas en el área laboral de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

LIC. CARMEN YOLANDA MONGES GALVÁN  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

